

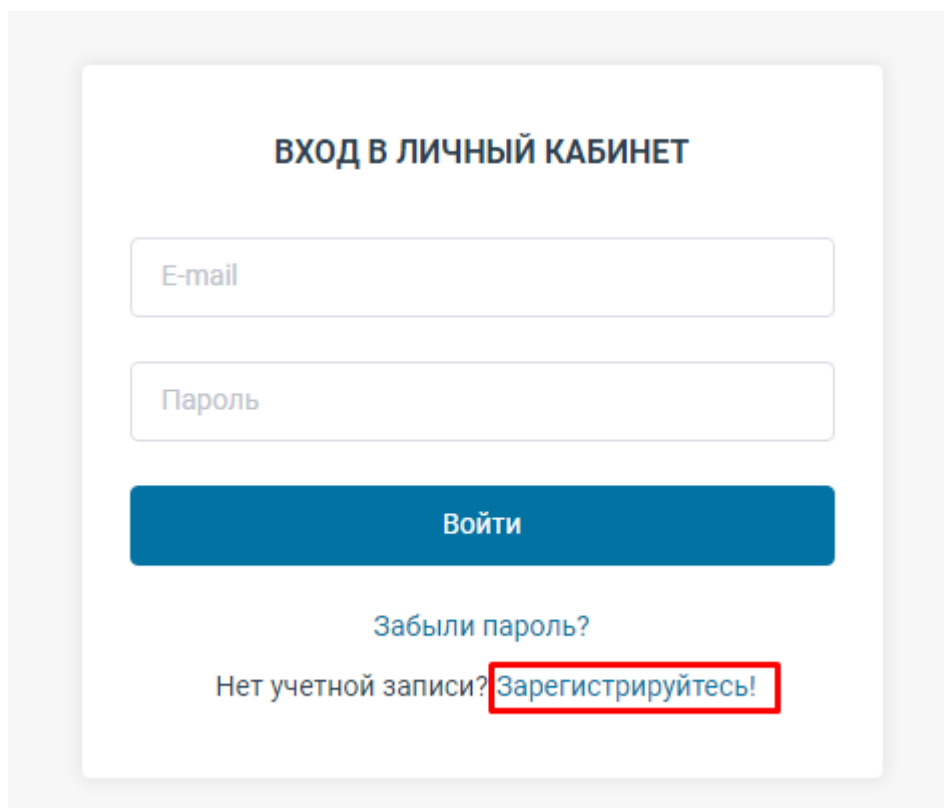
**Руководство пользователя (заявителя, потребителя) сервиса
«Личный кабинет сетевой организации по технологическому присоединению»**

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. Регистрация | 2 |
| 2. Вход в личный кабинет (авторизация) | 3 |
| 3. Раздел «Документооборот» | 5 |
| 3.1 Направление заявки на технологическое присоединение к сетям в электронном виде с приложением скан-копий необходимых документов | 6 |
| 3.2 Получение информации об итогах рассмотрения заявки на технологическое присоединение к сетям | 10 |
| 3.3 Ознакомление с проектом договора об осуществлении технологического присоединения | 11 |
| 3.4 Заключение (подписание) договора об осуществлении технологического присоединения с использованием ЭП | 12 |
| 3.5 Скачивание подписанных документов в ЛК | 14 |
| 3.6 Получение информации о ходе (текущей стадии) исполнения договора об осуществлении технологического присоединения | 15 |
| 3.7 Направление обращений в сетевую организацию, связанных с заключением и исполнением договора об осуществлении технологического присоединения | 16 |

1. Регистрация

Для использования личного кабинета пользователю необходима зарегистрированная учетная запись. Чтобы создать учетную запись пользователя нужно нажать «Зарегистрируйтесь!» в нижней части экрана в окне «Вход в личный кабинет».



The image shows a login form with the following elements:

- Title: ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
- Input field: E-mail
- Input field: Пароль
- Button: Войти
- Link: Забыли пароль?
- Link: Нет учетной записи? **Зарегистрируйтесь!** (highlighted with a red box)

На странице регистрации нужно выбрать правовую форму пользователя, ввести предусмотренную полями информацию:

Физическое лицо:

СНИЛС

Фамилия, Имя, Отчество

Email, Номер сотового телефона

Пароль

Индивидуальный предприниматель:

ИНН, ОГРНИП

Фамилия, Имя, Отчество

Email, Номер сотового телефона

Пароль

Юридическое лицо:

ИНН, ОГРН, КПП

Фамилия, Имя, Отчество

Email, Номер сотового телефона

Пароль

Подтвердить согласие на обработку данных, поставив галочку, и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

РЕГИСТРАЦИЯ

| | | |
|----------------------|-----------------------|-----|
| Правовая форма | Физическое лицо | ▼ |
| * E-mail | veresh_jirina@mail.ru | ☑ |
| * Фамилия | Иванов | ☑ |
| * Имя | Иван | ☑ |
| * Отчество | Петрович | ☑ |
| * СНИЛС | 111-111-111-11 | ☑ |
| * Сотовый телефон | +7-961-145-61-56 | ☑ |
| * Пароль | ***** | 👁 ☑ |
| * Подтвердите пароль | ***** | 👁 ☑ |

Я принимаю условия следующих документов:

- Согласие на обработку персональных данных
- Соглашение между участниками электронного взаимодействия

Зарегистрироваться

Если все поля заполнены корректно, произойдет переход в личный кабинет. В случае некорректности заполнения полей будут показаны соответствующие сообщения.

2. Вход в личный кабинет (авторизация)

Войти в личный кабинет может Заявитель, который прошел процедуру регистрации.

Вход в личный кабинет осуществляется путем ввода логина (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароля и нажатия кнопки «Войти».

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

test@test.ru

.....

Войти

[Забыли пароль?](#)

[Нет учетной записи? Зарегистрируйтесь!](#)

После этого произойдет переход на страницу приветствия. При первом переходе необходимо подтвердить адрес электронной почты.

Для работы в личном кабинете Вам необходимо **подтвердить адрес электронной почты**, указанный при регистрации.
Подтверждение адреса электронной почты осуществляется переходом по ссылке в письме, отправленном на e-mail teks.trade2021@gmail.com.
Если Вы не получили данное письмо, нажмите кнопку для повторной отправки.
Для входа под другим логином или регистрации нового пользователя нажмите кнопку "Выйти".

[Отправить письмо повторно](#) [Выйти](#)

После подтверждения адреса электронной почты придет сообщение.

Адрес электронной почты пользователя teks.trade2021@gmail.com подтвержден.
Для перехода в личный кабинет нажмите кнопку "Начать работу".

[Начать работу](#)

После нажатия кнопки «Начать работу» произойдет переход в окно Личного кабинета.



Добро пожаловать в личный кабинет ООО "Сетевая организация"
по технологическому присоединению!

Личный кабинет дает возможность направить заявку на технологическое присоединение, отправлять, получать, подписывать в электронном виде договор на технологическое присоединение, договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности), а также иные документы предусмотренные действующим законодательством.

Чтобы подать заявку на технологическое присоединение, либо направить обращение в электронном виде, выберите пункт меню: [Документооборот](#)

Чтобы изменить регистрационные данные, выберите: [Данные и настройки](#)

Меню Личного кабинета содержит пункты: «Информация», «Документооборот», «Данные и настройки», «Руководство Пользователя».

Выход из личного кабинета осуществляется с помощью кнопки «Выйти».



Добро пожаловать в личный кабинет ООО "Сетевая организация"
по технологическому присоединению!

Личный кабинет дает возможность направить заявку на технологическое присоединение, отправлять, получать, подписывать в электронном виде договор на технологическое присоединение, договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности), а также иные документы предусмотренные действующим законодательством.

Чтобы подать заявку на технологическое присоединение, либо направить обращение в электронном виде, выберите пункт меню: [Документооборот](#)

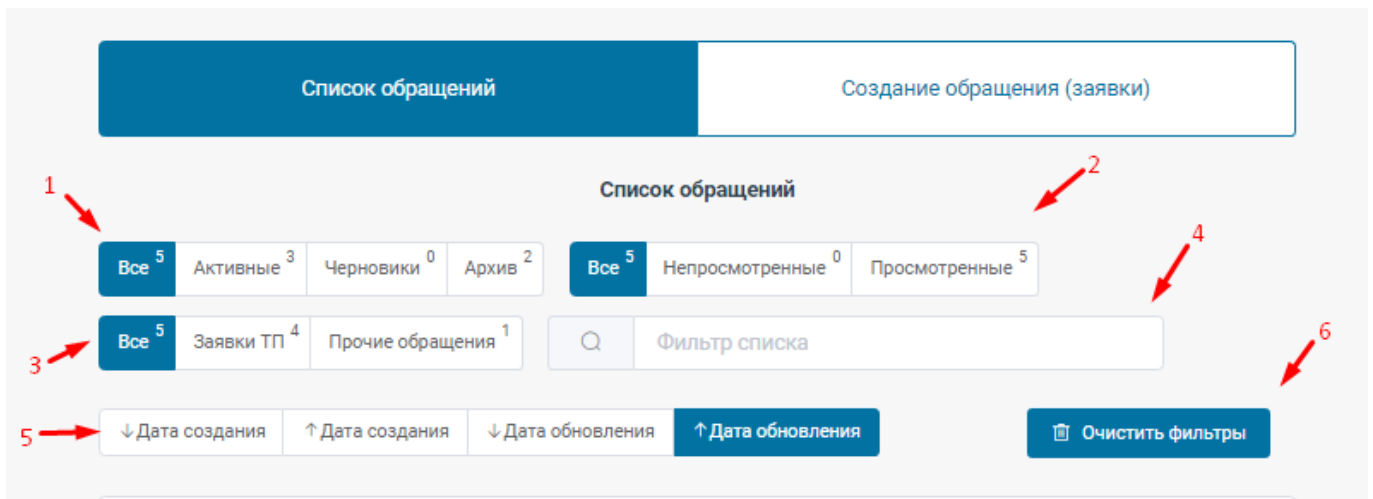
Чтобы изменить регистрационные данные, выберите: [Данные и настройки](#)

3. Раздел «Документооборот»

Раздел «Документооборот» содержит список обращений, созданных заявителем.

Фильтрация списка обращений:

1. По состоянию обращения: все, активные, черновики, архив.
2. По состоянию просмотра: все, непросмотренные, просмотренные.
3. По виду обращения: все, заявки на технологическое присоединение, прочие обращения.
4. Универсальный фильтр по содержанию набранного текста в данных пользователей, а также по дате создания либо дате обновления.
5. Сортировка списка обращений:
 - По дате создания: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию
 - По дате обновления ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию
6. Очистка всех фильтров

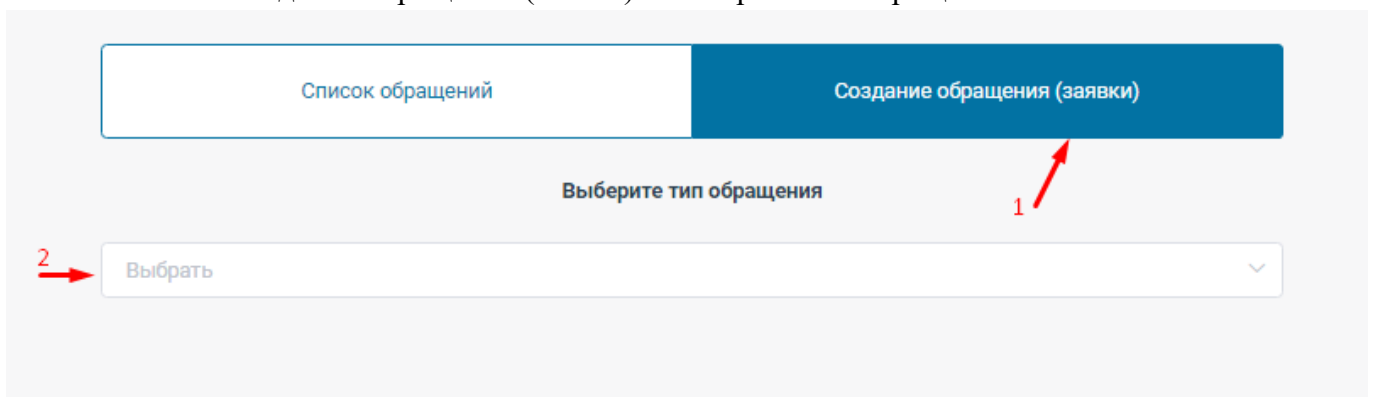


3.1 Направление заявки на технологическое присоединение к сетям в электронном виде с приложением скан-копий необходимых документов.

Для создания заявки необходимо:


Войти в личный кабинет.

1. Перейти в пункт меню «Документооборот»
2. Нажать «Создание обращения (заявки)» и выбрать тип обращения.




3. Далее необходимо выбрать параметры заявки

Создание заявки на технологическое присоединение (в том числе временное)

Технологическое присоединение каких объектов требуется осуществить? 

Энергопринимающих устройств

Объектов микрогенерации


Максимальная мощность (с учетом ранее присоединенных энергопринимающих устройств) 

≤15 кВт

>15 и ≤150 кВт

>150 и <670 кВт

≥670 кВт

Схема электроснабжения 

постоянная


временная

Соответствует ли заявка, положениям п.12(1) Правил технологического присоединения (Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 №861) 

В пункте 12(1) Правил технологического присоединения указаны: заявители - юридические лица или индивидуальные предприниматели, подающие заявку в целях технологического присоединения по второй или третьей категории надежности энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств)

соответствует

не соответствует

Применить беспроцентную рассрочку платежа? 

Рассрочка платежа в размере 90 процентов платы за технологическое присоединение с условием ежеквартального внесения платы равными долями от общей суммы рассрочки на период до 3 лет со дня подписания сторонами акта об осуществлении технологического присоединения.

без рассрочки

с рассрочкой

Гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация), с которым планируется заключение договора энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии (мощности))

Не планируется 

4. Прикрепить ранее сформированный файл заявки.

- а) Для этого нажать «Добавить документ», выбрать название документа или ввести его, прикрепить файл с заявкой, при необходимости написать комментарий
- б) Если на момент формирования заявки отсутствуют все необходимые документы или сведения, можно сохранить черновик заявки.

Необходимо скачать и заполнить форму заявки

[Скачать форму заявки](#)

Какие документы нужно приложить к заявке на технологическое присоединение?

Переместите заполненную заявку и необходимые документы в это поле или нажмите **добавить документы** (максимальный размер файла 30 МВ)

Комментарий

Н B I U [Rich text editor toolbar]

Сохранить черновик Отменить

5. Прикрепить скан-копии документов, прикладываемых к заявке (аналогично предыдущему пункту).
6. По завершению формирования заявки нажать «Отправить».

Обращаем Ваше внимание, что Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отправить заявку

Появится сообщение, что заявка отправлена.

Обращение (заявка) успешно создана и отправлена в сетевую организацию

Документооборот

Список обращений

Создание обращения (заявки)

Заявка отобразится в разделе «Созданные заявки и сообщения».

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления **Очистить фильтры**

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

ТП объектов микрогенерации: нет >15 и ≤150 кВт временная схема

ГП (ЭСО): Гарантирующий поставщик в регионе

Статус: "Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)" создано и о...

Создано: 22.08.2021, 22:33
Обновление: 22.08.2021, 22:33

Сетевая организация рассмотрит данную заявку, присвоит ей регистрационный номер и сформирует ответ. Уведомление об этом будет отправлено на e-mail пользователя.

Уведомление: присвоен регистрационный номер



Личный кабинет ООО "Сетевая организация" no-reply@so-online.ru 28 августа в 17:04
Я >

Уведомление об активности в [Личном кабинете по ТП](#):

Присвоен № 145877

Для подробного ознакомления перейдите в [Личный кабинет по ТП](#)

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Регистрационный номер: **145877**

ТП объектов микрогенерации: нет

>15 и ≤150 кВт

постоянная схема

один источник(а) электроснабжения

Уведомление: добавлен новый статус



Личный кабинет ООО "Сетевая организация" no-reply@so-online.ru 28 августа в 17:06
Я >

Уведомление об активности в [Личном кабинете по ТП](#):

Добавлен статус: Заявка принята к рассмотрению

Для подробного ознакомления перейдите в [Личный кабинет по ТП](#)

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Регистрационный номер: **145877**

ТП объектов микрогенерации: нет

>15 и ≤150 кВт

постоянная схема

один источник(а) электроснабжения

3.2 Получение информации об итогах рассмотрения заявки на технологическое присоединение к сетям.

В личном кабинете в меню «Документооборот» в соответствующем окне с заявкой будут указаны изменения в статусе заявки, ответ сетевой организации об итогах рассмотрения заявки с соответствующим сообщением или документом с итогами рассмотрения заявки.

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления **Очистить фильтры**

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) № 11875

ТП объектов микрогенерации: нет >15 и ≤150 кВт временная схема

ГП (ЭСО): Гарантирующий поставщик в регионе

Статус: Запрошены отсутствующие документы или сведения

Создано: 22.08.2021, 22:33
Обновление: 23.08.2021, 10:52

Обновление статуса Сетевой
Добавлены сообщения Сетевой

Пример 1.

Сообщения

ООО "Сетевая организация"

Добрый день!
По вашей заявке на технологическое присоединение отсутствуют следующие документы:

1. Сведения о местонахождении заявителя
2. технические характеристики устройств

23.08.2021, 10:52

Заявитель

Документы направлены

23.08.2021, 11:22

Статусы

"Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)" создано и отправлено в сетевую
22.08.2021, 22:33

Присвоен регистрационный номер: 11875
ООО "Сетевая организация"
23.08.2021, 10:34

Заявка принята к рассмотрению
ООО "Сетевая организация"
23.08.2021, 10:42

Запрошены отсутствующие документы или сведения
ООО "Сетевая организация"
23.08.2021, 10:52

Подготовка договора
ООО "Сетевая организация"
23.08.2021, 11:24

Н Б Т: В I U [иконки]

Сообщение ...

Отправить

Пример 2.

The screenshot displays a user interface with two main panels. The left panel, titled "Сообщения" (Messages), shows a message from "ООО 'Сетевая организация'" (OOO 'Network Organization') dated 28.08.2021, 17:18. The message text reads: "Добрый день! В вашей заявке на технологическое присоединение отсутствуют следующие документы: 1. Сведения о местонахождении заявителя 2. Информация о технических характеристиках устройств". Below the message is a rich text editor with various icons and a "Сообщение ..." input field, and a blue "Отправить" (Send) button. A red arrow points to the message box. The right panel, titled "Статусы" (Statuses), lists several stages: "Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) создано и отправлено в сетевую" (28.08.2021, 17:02), "Присвоен регистрационный номер: 145877" (28.08.2021, 17:04), "Заявка принята к рассмотрению" (28.08.2021, 17:06), "Запрошены отсутствующие документы или сведения" (28.08.2021, 17:18), and "Ведется проектирование" (28.08.2021, 17:38). A red arrow points to the "Запрошены отсутствующие документы или сведения" status.

3.3 Ознакомление с проектом договора об осуществлении технологического присоединения.

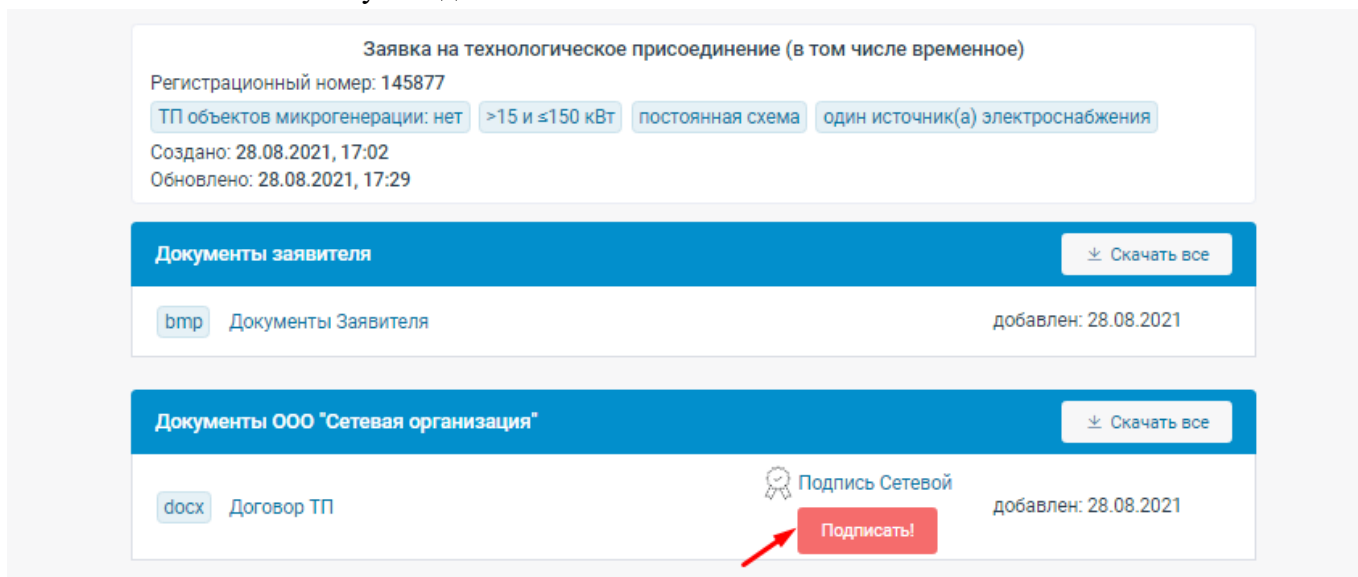
После предоставления всех необходимых документов и их проверки на соответствие правилам технологического присоединения, сетевая организация подписывает квалифицированной электронной подписью и направляет проект договора на осуществление технологического присоединения, а также при необходимости другие документы, которые можно скачать, нажав на наименование документа в соответствующем окне заявки.

The screenshot shows a document management interface for a "Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)" (Application for technical connection (including temporary)). It displays the registration number "145877" and several tags: "ТП объектов микрогенерации: нет", ">15 и ≤150 кВт", "постоянная схема", and "один источник(а) электроснабжения". The creation date is "28.08.2021, 17:02" and the update date is "28.08.2021, 17:29". There are two document sections: "Документы заявителя" (Applicant documents) with a "Скачать все" (Download all) button and a document "bmp Документы Заявителя" added on "28.08.2021"; and "Документы ООО 'Сетевая организация'" (OOO 'Network Organization' documents) with a "Скачать все" button and a document "docx Договор ТП" (TP Contract) added on "28.08.2021". A red arrow points to the "Договор ТП" document. A "Подпись Сетевой" (Network Signature) section with a "Подписать!" (Sign!) button is also visible.

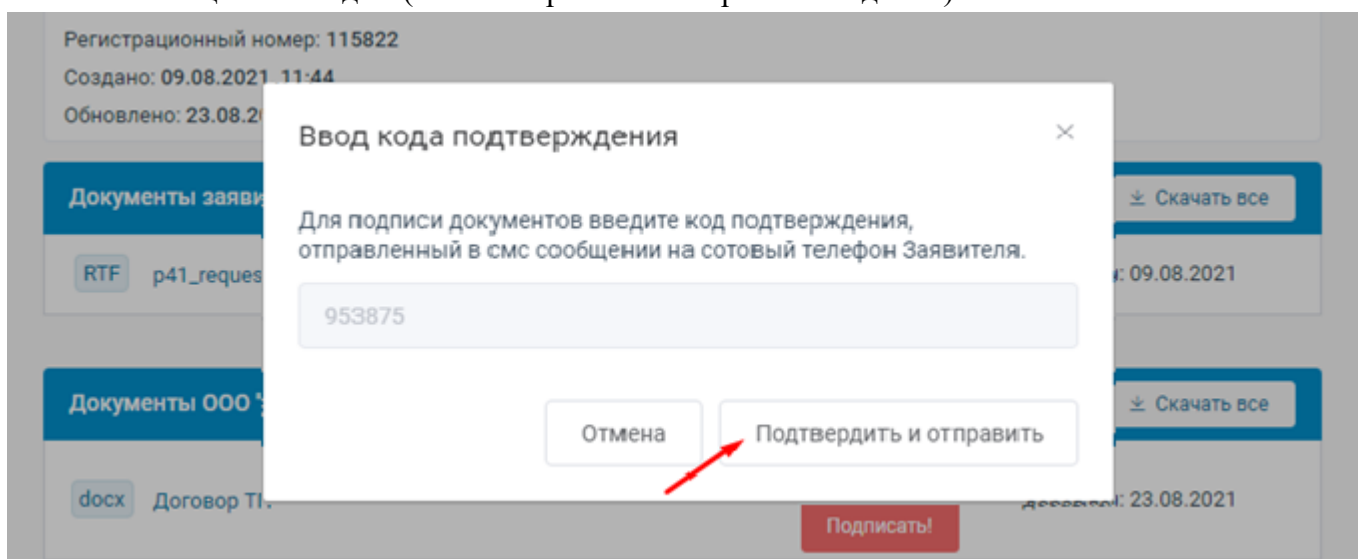
3.4 Заключение (подписание) договора об осуществлении технологического присоединения с использованием ЭП.

После направления договора об осуществлении технологического присоединения, подписанного сетевой организацией, пользователю необходимо подписать договор электронной подписью. Для этого необходимо:

- Для физического лица.
Нажать на кнопку «Подписать».



- На указанный при регистрации телефонный номер пользователя будет отправлено смс сообщение с кодом (ключом простой электронной подписи).



- После ввода полученного смс кода и нажатия кнопки «Подтвердить и отправить» будет произведена подпись договора ПЭП (простой электронной подписью).

Документы заявителя Скачать все

RTF p41_request добавлен: 09.08.2021

Документы ООО "Сетевая организация" Скачать все

docx Договор ТП

Подпись Сетевой добавлен: 23.08.2021

Подпись Заявителя подписан: 23.08.2021

- Для индивидуального предпринимателя и юридического лица. Необходима установка бесплатного плагина «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in». При неустановленном плагине появится соответствующее сообщение.

Также необходимо, чтобы на компьютере пользователя были установлены КриптоПро CSP, а также сертификат ЭП пользователя

Важно!

Для подписи документа необходимо установить **КриптоПро ЭЦП Browser plug-in**
 Для его установки перейдите по ссылке: [установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
 Для более подробной информации перейдите по ссылке: [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)

Также необходимо, чтобы на компьютере пользователя были установлены: [КриптоПро CSP](#)
 и личный сертификат электронной подписи пользователя

Закреть

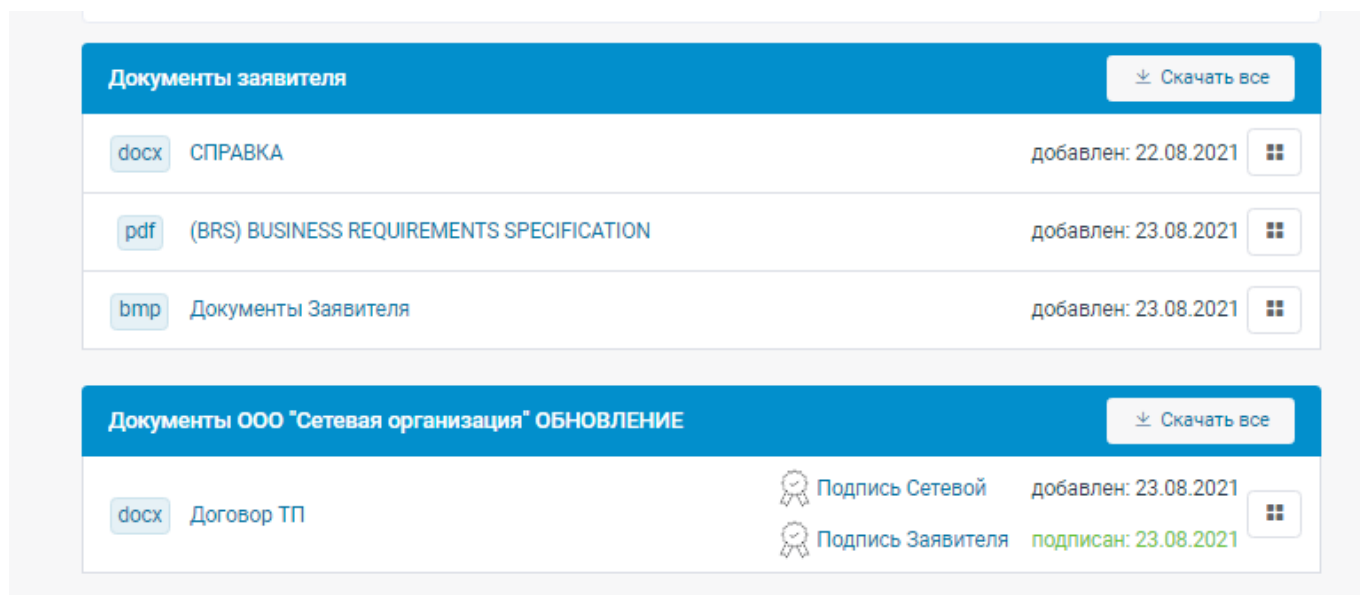
При установленном плагине «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» появится окно с выбором сертификата для подписи документа усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выберите сертификат для подписи

ООО "ТЕКС ТРЕЙД", Верещагина
 Издатель: АО "ГФ "СКБ КОНТУР"
 Выдан: 24.03.2021 Действует до: 24.06.2022

Отмена Подписать и отправить


После выбора нужного сертификата, необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». Произойдет создание усиленной квалифицированной электронной подписи.

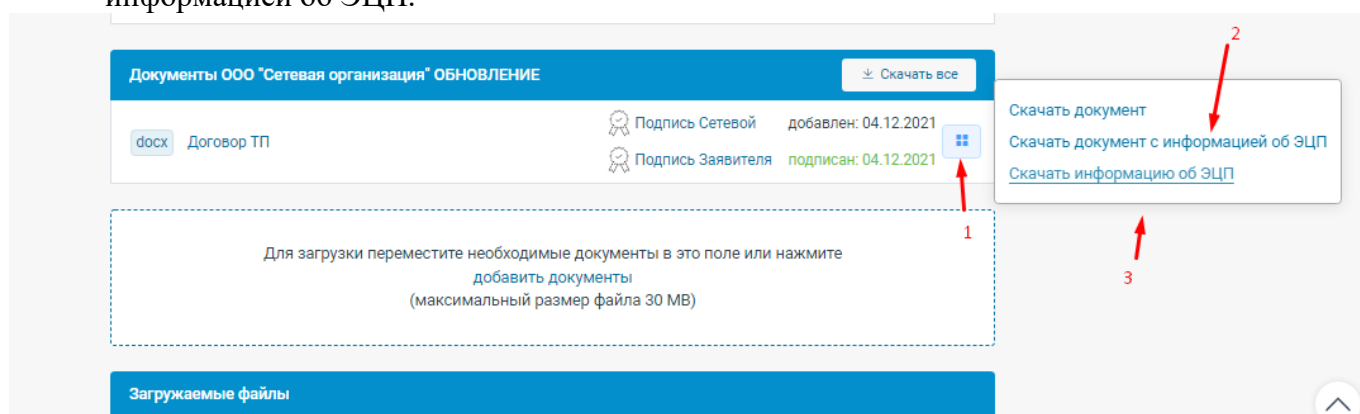


3.5 Скачивание подписанных документов в ЛК.

Для всех пользователей ЛК предусмотрена возможность скачать:

- Для документов в формате *.doc, *.docx и *.pdf возможно скачать файл аналогичного формата, содержащий информацию подписанного документа и данные КЭП.
- Для всех типов загруженных файлов - файл содержащий сведения о КЭП.

1. По клику на кнопку  открывается меню скачивания документов.
2. По нажатию на пункт «Скачать документ с информацией об ЭЦП» осуществляется скачивание файла, содержащего информацию документа и данные о КЭП на устройство пользователя.
3. По нажатию на пункт «Скачать информацию об ЭЦП» осуществляется скачивание файла с информацией об ЭЦП.



Блок информации о КЭП содержит следующие данные:

- Сведения о подписантах;
- Сведения о сертификате КЭП, с указанием владельца;
- Сведения о дата и времени подписания документа.

| Подписант | Сертификат | Дата подписания |
|---|---|-------------------------|
| Заявитель ПАО "Консоль и Ъ" Интуитивный Кокон Плутархович | Серийный номер: 013DF2990057ADA5A149CC86D164CA0E43 Владелец: Туксин Артем Александрович | 04.12.2021 06:25 +03 |

3.6 Получение информации о ходе (текущей стадии) исполнения договора об осуществлении технологического присоединения.

В соответствующем окне с заявкой будут указаны изменения в статусе заявки, текущей стадии исполнения договора. Так же сетевая организация может уведомлять о текущей стадии сообщением в соответствующем окне и прикреплять дополнительные файлы (например, письма). Уведомления также будут отправлены на email пользователя.

Сообщения

ООО "Сетевая организация"

Добрый день!
В вашей заявке не технологическое присоединение отсутствуют следующие документы:

1. Сведения о местонахождении заявителя
2. Информация о технических характеристиках устройств

28.08.2021, 17:18

Н B T I U [иконки]

Сообщение ...

➤ Отправить

Статусы

"Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)" создано и отправлено в сетевую
28.08.2021, 17:02

Присвоен регистрационный номер:
145877
ООО "Сетевая организация"
28.08.2021, 17:04

Заявка принята к рассмотрению
ООО "Сетевая организация"
28.08.2021, 17:06

Запрошены отсутствующие документы или сведения
ООО "Сетевая организация"
28.08.2021, 17:18

Ведется проектирование
ООО "Сетевая организация"
28.08.2021, 17:38

3.7 Направление обращений в сетевую организацию, связанных с заключением и исполнением договора об осуществлении технологического присоединения.

Войти в личный кабинет. Перейти в пункт меню «Документооборот».

1. Выбрать тип обращения «Прочие обращения»
2. Выбрать подтип документа

Список обращений | Создание обращения (заявки)

Выберите тип обращения

Заявка на технологическое присоединение

Прочие обращения >

Запрос справочной информации/консультации

Обращение, содержащее жалобу

Сообщение о бездоговорном/безучетном потреблении электроэнергии

Другая тема обращения

Создание обращения в сетевую организацию
Тема: Запрос справочной информации/консультации

Выберите предпочтительный способ получения ответа

В электронном виде (в личном кабинете) | По почте

Введите обращение

Переместите необходимые документы в это поле или нажмите
добавить документы
(максимальный размер файла 30 МВ)

Отправить обращение | Сохранить черновик | Отменить

1. Выбрать способ получения ответа
2. Ввести текст обращения

3. Если необходимо добавить документ, нужно нажать «Добавить документ», затем выбрать файл, прикрепить его, добавить комментарий при необходимости и нажать кнопку «Добавить».
4. По завершению формирования сообщений необходимо нажать кнопку «Отправить». Появится уведомление, что сообщение в сетевую организацию отправлено. Сообщение отобразится в разделе «Созданные заявки и сообщения».
5. Сетевая организация рассмотрит данное сообщение и сформирует ответ.

The screenshot shows a messaging interface with two main panels. The left panel, titled "Сообщения" (Messages), displays a conversation. The first message is from "Заявитель" (Applicant) at 23.08.2021, 12:28, stating "Есть проблемы с формированием заявки на ТП" (There are problems with forming an application for TTP). The second message is from "ООО 'Сетевая организация'" (OOO 'Network Organization') at 23.08.2021, 12:31, replying "Добрый день, рекомендуем ознакомиться с руководством Заявителя, размещенном в личном кабинете." (Good day, we recommend you read the applicant's manual located in your personal cabinet). The right panel, titled "Статусы" (Statuses), shows a log of actions: "Запрос справочной информации/консультации" создано и отправлено в сетевую (Request for reference information/consultation created and sent to the network organization) at 23.08.2021, 12:28, and "Направлен ответ" (Response sent) from ООО "Сетевая организация" at 23.08.2021, 12:31.

Уведомление об этом будет отправлено на email пользователя.

Уведомление: добавлено новое сообщение

Рассылки ▾

- Л Личный кабинет ООО "Сетевая организация" Сегодня, 14:57
Кому: вам

🔖 📺 📅 ⋮

Уведомление об активности в [Личном кабинете по ТП](#):

Добавлено новое обращение со стороны Сетевой организации:

Готовы ответить на все вопросы

Данное сообщение может отображаться некорректно в уведомлении.
Для подробного ознакомления перейдите в [Личный кабинет по ТП](#)

Запрос справочной информации/консультации

Ответ: В электронном виде (в личном кабинете)